



(पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०६९, दफा १३ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

## साना किसान विकास लघुवित्त वितीय संस्था लि.

### दरखास्त फाराम

पासपोर्ट साईजको पूरा मुखाकृति देखिने तस्वीर यहाँ टाँस गरी तस्वीर र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले सही गर्ने ।

संस्था प्रयोजनको लागि	विज्ञापन नं. :	रोल नं.:		
	दरखास्त दर्ता नं. :	प्रतिलिपिहरूको संलग्न प्रति:		
	दरखास्त दर्ता मिति:	परीक्षा दस्तुर रू. :	भौचर/रसिद नं.:	
	दरखास्त रुजु गर्नेको दस्तखत र मिति:		दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत र मिति:	

(क) वैयक्तिक विवरण : आफ्नो सम्पूर्ण वैयक्तिक विवरण स्पष्ट बुझिने अक्षरमा लेख्नुहोस :-

१. विज्ञापन नं.:	२. पद:			
५. परीक्षा केन्द्र: केन्द्र: काठमाडौं	६. काम गर्नु पर्ने कार्यालय: खटाईएको कुनैपनि क्षेत्र			
७. उम्मेदवारको पूरा नाम, थर:	देवनागरीमा:			
	अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा:			
८. स्थायी ठेगाना:	जिल्ला:	न.पा./गा.पा.:	वडा नं.:	
	टोल:	ईमेल:	मोबाईल नं.:	
९. पत्राचार गर्ने ठेगाना:				
१०. उम्मेदवारको	बाबुको नाम, थर:		राष्ट्रियता:	
	आमाको नाम, थर:		राष्ट्रियता:	
	बाजेको नाम, थर:		राष्ट्रियता:	
११. विवाहितको निमित्त	पति/पत्नीको पूरा नाम, थर:		राष्ट्रियता:	
१२. उम्मेदवारको अन्य विवरण	जन्म मिति:	वि.सं.साल	महिना	गते
		ई.सं.साल	महिना	गते
	दरखास्त दिने अन्तिम मितिको उमेर:	वर्ष	महिना	दिन
	लिङ्ग :	धर्म:	मातृभाषा:	
	नागरिकता: नं.:	जारी जिल्ला:	जारी मिति:	
हुलिया:				

**(स) शैक्षिक योग्यता (आवश्यक परेमा कोष्ठ थप गरी विवरण भर्न सकिने छ) :-**

क्र. सं.	अध्ययन गरेको संस्था र देशको नाम	उत्तीर्ण गरेको परीक्षा	उत्तीर्ण साल	श्रेणी	कुल प्राप्ताङ्क		मुख्य विषय	कैफियत
					प्राप्ताङ्क	प्रतिशत		
१.								
२.								
३.								

**(ग) तालिमको विवरण :- (आवश्यक परेमा कोष्ठ थप गरी विवरण भर्न सकिने छ)**

क्र. सं.	तालिम दिने संस्थाको नाम र ठेगाना	तालिमको विषय/शीर्षक	तालिम मिति	तालिमको अवधि
१.				
२.				
३.				

**(घ) अनुभव सम्बन्धी विवरण (आवश्यक परेमा कोष्ठ थप गरी विवरण भर्न सकिने छ) :**

(दरखास्त फाराम भरेको पदको विज्ञापनको लागि अनुभवको विवरण आवश्यक भएमा मात्र उल्लेख गर्नु पर्नेछ । अनुभव प्रमाणित हुने पत्रको प्रतिलिपि संलग्न राखेको हुनु पर्नेछ । साथै वहालमा रहेको कर्मचारीको हकमा विभागीय स्वीकृतिको पत्र संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।)

क्र. सं.	कार्यालय	पद	सेवा/समूह	श्रेणी/तह	स्थायी,अस्थायी, करार वा ज्यालादारी	काम गरेको मिति		यो पदमा रहेर गरेको कामको विवरण
						देखि	सम्म	

**(ङ) कम्प्युटर ज्ञान सम्बन्धी स्वघोषणा :**

१. मलाई कम्प्युटरमा निम्न कुराहरू राम्ररी चलाउन आउँछ क. माईक्रोसफ्ट वर्ड  ख. माईक्रोसफ्ट एक्सेल  ग. पावरपोइन्ट   
 २. मलाई अंग्रेजी टाईप गर्न आउँछ  ३. मलाई नेपाली टाईप गर्न आउँछ

मैले यस दरखास्तमा खुलाएको सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । प्रचलित कानून बमोजिम सरकारी/बैंकको सेवाको निमित्त अयोग्य ठहरिने गरी सेवाबाट बर्खास्त भएको छैन र मेरो नियुक्तिको सम्बन्धमा असर पर्न सक्ने कामको अनुभव, वैयक्तिक विवरण, शैक्षिक योग्यता आदिका सम्बन्धमा कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटेको वा लुकाएको ठहरेमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु, बुझाउनेछु । साथै साना किसान विकास लघुवित्त वित्तीय संस्था लि.कर्मचारी सेवा विनियमावली २०६२, पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०६९ र परीक्षार्थीले पालन गर्नुपर्ने शर्तहरू विपरीत हुने गरी परीक्षा भवन भित्र कुनै कार्य गरेमा तत्काल परीक्षाबाट निष्कासन गर्न, वा पदपूर्ति समितिबाट मेरो सम्पूर्ण परीक्षा रद्द गर्ने निर्णय भएमा मेरो पूर्ण मञ्जुरी छ । उम्मेदवारले पालन गर्नुपर्ने भनि यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै निर्देशनहरू मैले राम्ररी पढेँ र म ती सबैको पालना गर्न मञ्जुर गर्दछु ।

ल्याप्चे सहीछाप	
दायाँ	बायाँ

उम्मेदवारको दस्तखत

.....  
मिति: .....

**लघुवित्त वित्तीय संस्थाको सम्बन्धित कर्मचारीले जाँच गर्ने :**

दरखास्तसाथ विज्ञापनमा उल्लेखित कागजातका अतिरिक्त निम्न कागजातहरू अनिवार्य संलग्न हुनुपर्नेछ :

- (क) उमेर खुलेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।  
 (ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।  
 (ग) विज्ञापन भएको पदको लागि तोकिएको न्यूनतम शैक्षिक योग्यताका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू (तालिम र अनुभव समेत आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि समेत) ।  
 (घ) वहालमा रहेको कर्मचारीको हकमा विभागीय स्वीकृतिको पत्र ।  
 (ङ) माथि (क देखि ग) महलमा उल्लिखित कागजातहरूको प्रतिलिपि उमेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी संलग्न गर्नु पर्नेछ ।